

Приложение №2
к приказу №____ от _____

**ГОРОДСКОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ОСНОВАНИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГКП «Основание»

_____ А.А. Гавриков

ПРАВИЛА

**доступа и условий работы в локальной вычислительной
сети и домене Active Directory
ГКП «Основание»**

РАЗРАБОТАЛ

Администратор баз данных
информационно-технического отдела
М.В.Подтеребо

дата подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник информационно-технического
отдела
О.В.Волошин

дата подпись

г. Запорожье 2014

г. Запорожье ГКП «Основание»	Правила доступа и условий работы в локальной вычислительной сети и домене Active Directory ГКП «Основание»	2014
---------------------------------	--	------

Содержание

1 Определение терминов.....	3
2 Общие положения.....	3
3 Порядок предоставления сетевых ресурсов.....	4
4 Порядок работы с сетевыми ресурсами.....	4
5 Требования по использованию пароля.....	5
6 Пользователям запрещается:.....	6
7 Контроль за выполнением правил.....	6
8 Ответственность за нарушения.....	7
9 Решение проблем.....	7
ПРОВЕРЕНО:.....	7
Приложение 1 к «Правилам доступа и условиям работы в ЛВС».....	8
Приложение 2 к «Правилам доступа и условиям работы в ЛВС».....	9
Приложение 3 к «Правилам доступа и условиям работы в ЛВС».....	10
Приложение 4 к «Правилам доступа и условиям работы в ЛВС».....	11

1 Определение терминов

Создано: администратор баз данных ИТО
 Ответственный за актуальность: начальник ИТО

г. Запорожье ГКП «Основание»	Правила доступа и условий работы в локальной вычислительной сети и домене Active Directory ГКП «Основание»	2014
---------------------------------	--	------

- 1.1 «Локальная вычислительная сеть» (далее ЛВС) - совокупность сетевых устройств: ПЭВМ, серверов, периферийного оборудования, коммутирующего оборудования и кабелей.
- 1.2 «Сетевые ресурсы» - дисковое пространство, периферийное оборудование, находящиеся (подключенные) вне ПЭВМ пользователя и доступные для него по сети.
- 1.3 «Домен Active Directory» - логическое объединение сетевых ресурсов в ЛВС в группы централизованно администрируемое.
- 1.4 «Администратор» (ЛВС | Active Directory) - работник, который контролирует состояние сети и ее ресурсов, согласно функциональным обязанностям по должностной инструкции.
- 1.5 «Домен» (domain) - логическое объединение сетевых ресурсов в ЛВС в группы централизованно администрируемое.
- 1.6 «Учётная запись» (account) – совокупность данных об объекте (пользователь, компьютер, принтер, контакт, подразделение и пр.) домена Active Directory (имя, пароль, описание, расположение, номера телефонов, права доступа, политика безопасности).
- 1.7 «Пользователь» (user) - работник ГКП «Основание», выполняющий свои должностные обязанности с использованием ПЭВМ.
- 1.8 «Имя пользователя» (username) - последовательность символов, определяющая работника в домене Active Directory.
- 1.9 «Пароль» (password) - уникальная последовательность символов, используемая для подтверждения аутентификации в домене Active Directory.

2 Общие положения

- 2.1 «Правила доступа и условия работы в локальной вычислительной сети и домене Active Directory» (далее по тексту - Правила) определяют порядок предоставления доступа и условия работы в ЛВС и домене Active Directory ГКП «Основание».
- 2.2 Все ранее изданные документы ГКП «Основание», регламентирующие доступ к ЛВС и домену Active Directory, противоречащие настоящим Правилам, считаются утратившими силу.
- 2.3 В случае если какой-то из пунктов настоящих Правил вступает в противоречие с действующим законодательством Украины, этот пункт на период действия соответствующего законодательного или нормативного акта не применяется.
- 2.4 В случае если какой-либо вопрос не отражен ни в одном из пунктов настоящих Правил, он решается в соответствии с приказами, распоряжениями и указаниями, действующими в ГКП «Основание». Если такие документы отсутствуют, то решение принимается администратором ЛВС ГКП «Основание» и утверждается начальником информационно-технического отдела.
- 2.5 Доступ к ЛВС и домену Active Directory предоставляется пользователям для выполнения производственных задач. Поскольку ГКП «Основание» несёт ответственность за действия своих пользователей, то, с целью минимизации рисков, связанных с работой пользователей в ЛВС, ГКП «Основание» вправе организовать систему контроля и мониторинга за действиями пользователей.
- 2.6 Исполнение данных Правил является обязательным для всех пользователей, использующих ПК, подключенных к ЛВС и домену Active Directory.
- 2.7 В Правила могут вноситься изменения и дополнения, связанные с изменениями

г. Запорожье ГКП «Основание»	Правила доступа и условий работы в локальной вычислительной сети и домене Active Directory ГКП «Основание»	2014
---------------------------------	--	------

работы в ЛВС и домене Active Directory, в корпоративной политике безопасности и сохранности данных, существующего законодательства.

- 2.8 Любое изменение существующих Правил оформляется приказом ГКП «Основание».
- 2.9 Администратор ЛВС имеет право проводить проверки использования сетевых ресурсов и осуществлять мониторинг действий пользователя.
- 2.10 Все спорные вопросы по выполнению того или иного пункта настоящих Правил решаются совместно администратором корпоративной вычислительной сети ГКП «Основание» и начальником информационно-технического отдела ГКП «Основание».
- 2.11 Контроль за выполнением Правил производится администратором ЛВС ГКП «Основание» и начальником информационно-технического отдела ГКП «Основание».

3 Порядок предоставления сетевых ресурсов

- 3.1 Каждому подразделению (согласно организационной структуры предприятия) должна соответствовать директория на сетевом ресурсе, предназначенном для работы с производственными документами и объект типа «Подразделение», расположенная в корне схемы домена Active Directory или в соответствующем подразделении.
- 3.2 Доступ пользователя к сетевым ресурсам предоставляется исключительно для выполнения служебных обязанностей.
- 3.3 Сотрудники получают доступ к ресурсам ЛВС только после ознакомления со следующими документами: с данными правилами, а также «Перечнем сведений составляющих конфиденциальную информацию».
- 3.4 Основанием для подключения к ЛВС и домену Active Directory является служебная записка (Приложение 1).
- 3.5 Основанием для изменения или добавления прав на сетевые ресурсы является служебная записка (Приложение 2).
- 3.6 Доступ пользователя к сетевым ресурсам другого отдела (службы) осуществляется после согласования с начальником (директором) соответствующего отдела/службы (управления).

4 Порядок работы с сетевыми ресурсами

- 4.1 В целях обеспечения нормального функционирования ЛВС пользователь сети обязан соблюдать политику безопасности, принятую на предприятии, данные правила, а также следовать рекомендациям администратора ЛВС ГКП «Основание».
- 4.2 Доступ к сетевым ресурсам осуществляется с использованием «Имени пользователя» и «Пароля», которые назначаются администратором ЛВС.
- 4.3 Сотрудники отвечают за средства и устройства аутентификации, принадлежащих ГКП «Основание» (например, ключевые дискеты). При утере или повреждении о случившемся должны немедленно сообщить в ИТО.
- 4.4 Вся документация, касающаяся производственного процесса, **ДОЛЖНА** храниться на сетевом ресурсе, выделенном для отдела/службы/управления.
- 4.5 Для обмена большим объемом информации между отделами/ службами/управлениями организована так называемая «директория обмена» (V:\temp). Данная директория не предназначена для хранения информации и очищается регулярно (один раз в неделю) и без предупреждения пользователей.

г. Запорожье ГКП «Основание»	Правила доступа и условий работы в локальной вычислительной сети и домене Active Directory ГКП «Основание»	2014
---------------------------------	--	------

- 4.6 При перемещении сотрудника в другую службу, отдел, управление его сетевые права аннулируются до предоставления новой служебной записки.
- 4.7 Вся информация, созданная пользователем, является собственностью ГКП «Основание» и не может быть перемещена за его пределы без согласования с ИТО.
- 4.8 Пользователь обязан контролировать печать собственных документов на принтерах общего пользования и своевременно забирать их.
- 4.9 Для каждого пользователя выделен объем дискового пространства на сетевых ресурсах равный 500 Мб. При превышении данного объема пользователю будет отправлено предупреждение. После получения предупреждения, пользователь обязан принять меры по уменьшению объема принадлежащей ему информации на сетевых ресурсах. При необходимости увеличения максимального объема дискового пространства на имя начальника информационно-технического отдела ГКП «Основание» подается служебная записка за подписью начальника структурного подразделения (Приложение 3).
- 4.10 Пользователь обязан не реже 1 раза в месяц ревизовать информацию, сохраненную им на сетевых ресурсах и удалять данные, потерявшие актуальность или архивировать редко используемые документы.
- 4.11 При проведении работ, предполагающих интенсивную загрузку сетевых ресурсов (копирование больших объемов данных, свыше 100 Мб для управления и 50 Мб для подразделений и т.п.) пользователь должен заблаговременно согласовать свои действия с администратором ЛВС.
- 4.12 При обнаружении попыток несанкционированного доступа к сетевым ресурсам, а также подозрительных действий других лиц или работы программного обеспечения, пользователь обязан немедленно известить об этом администратора ЛВС ГКП «Основание».

5 Требования по использованию пароля

- 5.1 «Имя пользователя» и «Пароль» выдается пользователю администратором ЛВС ГКП «Основание». После первого входа в сеть пользователь обязан сменить пароль, назначенный администратором. Также пользователь обязан сменить пароль, если его пароль был изменен администратором ЛВС (после согласования с начальником/директором службы/отдела/управления, в которой числится работник) по служебной необходимости. Шаблон служебной записки на смену пароля пользователя приведен в Приложении 4.
- 5.2 Пароль должен содержать строчные и прописные буквы, а также цифры и специальные символы.
- 5.3 Пароль должен вводиться в английской раскладке клавиатуры.
- 5.4 Пароль должен иметь длину не менее 8 символов.
- 5.5 Рекомендации по смене пароля:
 - 5.5.1 Пароль не должен совпадать ни с одним из использованных на предыдущих местах работы, учебы и т.п.
 - 5.5.2 Пароль не должен совпадать с сетевым именем пользователя
 - 5.5.3 Пароль не должен содержать личную информацию (фамилия, имя, отчество, дата рождения, номера телефонов и т.п.)
 - 5.5.4 Пароль не должен содержать только цифры, не должен быть повторением одного и того же символа, а также комбинацией подряд идущих символов
- 5.6 Ввод пароля должен осуществляться таким образом, чтобы исключить подглядывание со стороны других лиц.

г. Запорожье ГКП «Основание»	Правила доступа и условий работы в локальной вычислительной сети и домене Active Directory ГКП «Основание»	2014
---------------------------------	--	------

5.7 Запрещается записывать пароль и оставлять эти записи в общедоступных местах.

5.8 Запрещается сообщать пароли другим пользователям.

6 Пользователям запрещается:

6.1 Использовать ресурсы сети в личных целях.

6.2 Передавать информацию об учетной записи домена и доступе к сетевым ресурсам другим лицам.

6.3 Применять или распространять программы взлома сетей, подбора паролей, мониторинга и анализа сетевого трафика, доступа и управления сетевыми ресурсами.

6.4 Вносить изменения в файлы, не принадлежащие отделу/службе/управлению.

6.5 Хранить информацию, не связанную со служебной деятельностью на дисках серверов и рабочих станций.

6.6 Хранить рабочую информацию в директориях, предназначенных для обмена информацией между подразделениями (временные ресурсы).

6.7 Устанавливать любое программное обеспечение без согласования с администратором ЛВС.

6.8 Использовать любые программные и аппаратные средства, которые могут привести к перегрузке сети или иным способом негативно повлиять на ее работу.

6.9 Использовать программы подбора паролей пользователей других компьютеров сети.

6.10 Использовать программы выявления неисправности конфигураций других компьютеров и устройств, подключенных к сети.

6.11 Использовать любые программные или аппаратные средства для несанкционированного доступа к компьютерам или другим ресурсам сети.

6.12 Разрабатывать или распространять любые виды компьютерных вирусов.

6.13 Использовать компьютеры для мошенничеств и других видов противозаконной деятельности.

6.14 Шифровать файлы и папки на локальных дисках ПЭВМ и сетевых дисках.

7 Контроль за выполнением правил

7.1 Контроль за исполнением правил осуществляет начальник ИТО, администратор ЛВС путем ежемесячных и текущих проверок.

7.2 При проведении проверки создается комиссия, которая комплектуется из опытных и квалифицированных работников, в составе не менее трех человек.

7.3 Члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, журналами и другими материалами, имеющими отношение к проверяемым вопросам, а так же проводить беседы, консультироваться со специалистами и исполнителями, по вопросам входящими в компетенцию комиссии.

7.4 При проверке присутствует руководитель проверяемого структурного подразделения или лицо его замещающее.

7.5 По результатам проверок составляется акт с отражением в нем наличия документов с выявленными недостатками и предложения по их устранению. Акт утверждается директором ГКП «Основание».

8 Ответственность за нарушения

8.1 В случае нарушения Правил, виновные лица отключаются от ЛВС, до устранения выявленных нарушений и проверки знаний данных правил.

г. Запорожье ГКП «Основание»	Правила доступа и условий работы в локальной вычислительной сети и домене Active Directory ГКП «Основание»	2014
---------------------------------	--	------

- 8.2 В случае причинения ущерба ГКП «Основание», вся ответственность возлагается на владельца, под именем которого был нанесен ущерб.
- 8.3 На пользователя может быть наложено дисциплинарное взыскание (предупреждение, выговор) и (или) может быть привлечен к ответственности, согласно действующему законодательству.

9 Решение проблем

За консультациями или по вопросам работы в ЛВС ГКП «Основание» следует обращаться в службу технической поддержки по контактному телефону 228-80-50 или e-mail: voloshin.o@zkh.zp.ua (для пользователей аппарата управления), либо к администратору ЛВС своего структурного подразделения.

ПРОВЕРЕНО:

Начальник юридического
отдела

подпись

Ю.В.Немерюк

«___» _____ 2014 г.

г. Запорожье ГКП «Основание»	Правила доступа и условий работы в локальной вычислительной сети и домене Active Directory ГКП «Основание»	2014
---------------------------------	--	------

Приложение 1 к «Правилам доступа и условиям работы в ЛВС»

Начальнику информационно-
технического отдела
Волошину О.В.

Служебная записка

Прошу зарегистрировать в ЛВС ГКП «Основание» и обеспечить возможность доступа к сетевым ресурсам сотруднику:

Ф.И.О. (полностью)						
Должность						
Подразделение	Управление					
	Служба/отдел					
Адрес подразделения						
№ кабинета, телефон						
Наименование ресурса*		R	W	C	D	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Примечание:

*) R – чтение, W – запись, C – создание, D – удаление.

Руководитель подразделения

_____ «__» _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявка согласована:

_____ «__» _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ «__» _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

С «Правилами доступа и условиями работы в локальной вычислительной сети ГКП «Основание», «Перечнем сведений составляющих конфиденциальную информацию», назначенными мне правами доступа к сетевым ресурсам ознакомлен(а):

_____ (Подпись) _____ (Дата)

Заявка исполнена:

_____ «__» _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

г. Запорожье ГКП «Основание»	Правила доступа и условий работы в локальной вычислительной сети и домене Active Directory ГКП «Основание»	2014
---------------------------------	--	------

Приложение 2 к «Правилам доступа и условиям работы в ЛВС»

Начальнику информационно-
технического отдела
Волошину О.В.

Служебная записка

Прошу изменить права доступа на ресурсы ЛВС сотруднику:

Ф.И.О. (полностью)						
Должность						
Подразделение	Управление					
	Служба/Отдел					
№ комнаты, телефон						
Наименование ресурса*		R	W	C	D	Примечание
Добавить доступ						
1						
2						
3						
4						
5						
Удалить доступ						
1						
2						
3						
4						
5						

Примечание:

*) R – чтение, W – запись, C – создание, D – удаление.

Руководитель подразделения

_____ «__» _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявка согласована:

_____ «__» _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ «__» _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

С «Правилами доступа и условиями работы в локальной вычислительной сети ГКП «Основание», «Перечнем сведений составляющих конфиденциальную информацию», назначенными мне правами доступа к сетевым ресурсам ознакомлен(а):

_____ (Подпись) _____ (Дата)

Заявка исполнена:

_____ «__» _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

г. Запорожье ГКП «Основание»	Правила доступа и условий работы в локальной вычислительной сети и домене Active Directory ГКП «Основание»	2014

Приложение 3 к «Правилам доступа и условиям работы в ЛВС»

Начальнику информационно-
технического отдела
Волошину О.В.

Служебная записка

Прошу увеличить максимальный занимаемый объем дискового пространства для сотрудника:

Ф.И.О. (полностью)					
Должность					
Подразделение	Управление				
	Служба/Отдел				
№ комнаты, телефон					
Объем увеличения, Мб		100	250	500	1000
		☐	☐	☐	☐
Причина увеличения					

Руководитель подразделения

(Ф.И.О.) (подпись) «__» _____ 201__ г.

Заявка согласована:

(Ф.И.О.) (подпись) «__» _____ 201__ г.

(Ф.И.О.) (подпись) «__» _____ 201__ г.

(Подпись) (Дата)

Заявка исполнена:

(Ф.И.О.) (подпись) «__» _____ 201__ г.

г. Запорожье ГКП «Основание»	Правила доступа и условий работы в локальной вычислительной сети и домене Active Directory ГКП «Основание»	2014
---------------------------------	--	------

Приложение 4 к «Правилам доступа и условиям работы в ЛВС»

Начальнику информационно-
технического отдела
Волошину О.В.

Служебная записка

Прошу изменить пароль доступа к ЛВС для учетной записи сотрудника:

Ф.И.О. (полностью)		
Должность		
Подразделение	Управление	
	Служба/Отдел	
№ комнаты, телефон		
Причина изменения пароля		

Руководитель подразделения

_____ «___» _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Заявка согласована:

_____ «___» _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ «___» _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Подпись) _____ (Дата)

Заявка исполнена:

_____ «___» _____ 201__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

г. Запорожье ГКП «Основание»	Правила доступа и условий работы в локальной вычислительной сети и домене Active Directory ГКП «Основание»	2014
---------------------------------	--	------

1.1.1.1.1.1. УЧТЁННЫЕ КОПИИ ЭТОГО ДОКУМЕНТА НАХОДЯТСЯ:

№1 - _____ «__»__201__г.	№4 - _____ «__»__201__г.
№2 - _____ «__»__201__г.	№5 - _____ «__»__201__г.
№3 - _____ «__»__201__г.	№6 - _____ «__»__201__г.