

Акт приема - передачи в ремонт компьютерной и офисной техники

Отдел информационных технологий, принял в ремонт от _____
следующее оборудование: (наименование подразделения)

1. Тип оборудования	
2. Наименование оборудования	
3. Инвентарный номер	
4. Конфигурация оборудования	
5. Перечень установленного ПО	
6. Наличие и наименование периферийного оборудования	
7. Описание причины передачи в ремонт	

Сдал _____
ФИО Подпись НОМЕР ТЕЛЕФОНА

Принял _____
ФИО Подпись Должность ДАТА

Отдел информационных технологий, принял в ремонт от _____
следующее оборудование: (наименование подразделения)

1. Тип оборудования	
2. Наименование оборудования	
3. Инвентарный номер	
4. Конфигурация оборудования	
5. Перечень установленного ПО	
6. Наличие и наименование периферийного оборудования	
7. Описание причины передачи в ремонт	

Сдал _____
ФИО Подпись НОМЕР ТЕЛЕФОНА

Принял _____
ФИО Подпись Должность ДАТА